

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Физико-математический факультет



Р.А. Бостанов

04 июля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Компьютерный бухгалтерский анализ

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки:

01.04.02 Прикладная математика и информатика

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) программы:

**Математическое и компьютерное моделирование
в экономике и управлении**

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

Очная

Год начала подготовки - 2022

(по учебному плану)


Карачаевск, 2023

Составитель: канд. пед. наук, доцент кафедры информатики и вычислительной математики Эльканова А.А.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 01.04.02 Прикладная математика и информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 января 2018 г. № 13, (с изменениями и дополнениями). Редакция с изменениями № 1456 от 26.11.2020, с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021 г., образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 01.04.02 Прикладная математика и информатика; направленность (профиль) программы: «Математическое и компьютерное моделирование в экономике и управлении», локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры информатики и вычислительной математики на 2023-2024 уч. год

Протокол № 11 от 03.07. 2023 г.

Заведующий кафедрой, канд. физ.-мат. наук, доцент  Шунгаров Х.Д.

Содержание

| | |
|--|--|
| 1. Наименование дисциплины: | 4 |
| 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | 4 |
| 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 5 |
| 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся..... | 6 |
| 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий | 7 |
| 5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)..... | 7 |
| 5.2. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий | 14 |
| 5.3. Примерная тематика курсовых работ..... | 14 |
| 6. Образовательные технологии | 14 |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) | 16 |
| 7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций | 16 |
| 7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины | 19 |
| 7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям. | 19 |
| 7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет). | 20 |
| 7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов | 22 |
| 7.2.4. Балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся..... | 33 |
| 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | 35 |
| 8.1. Основная учебная литература | 35 |
| 8.2. Дополнительная учебная литература | 35 |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля) ... | 35 |
| 10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)..... | 36 |
| 10.1. Общесистемные требования..... | 36 |
| 10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины | 37 |
| 10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения | 39 |
| 10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы..... | 39 |
| 11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья..... | 39 |
| 12. Лист регистрации изменений..... | Ошибка! Закладка не определена. |

1. Наименование дисциплины:

Компьютерный бухгалтерский анализ

Цели изучения дисциплины:

- познакомить магистров с основными понятиями, методами построения, способами использования, инструментами компьютерного бухгалтерского анализа, исходя из требуемого уровня базовой подготовки специалистов в области современных информационных технологий бухгалтерского учета;

- дать базовые навыки работы с системным и прикладным программным обеспечением. Познакомить с различными видами программных продуктов «1 С».

Для достижения цели ставятся задачи:

– дать общее понятие о компьютерном бухгалтерском анализе (КБА) и его месте в информационных системах;

– раскрыть особенности информационного, технического и программного обеспечения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями компьютеризации;

– ознакомить студентов с принципами работы функциональных пакетов прикладных программ бухгалтерского учета и информационными технологиями обработки учетных задач.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 01.04.02 Прикладная математика и информатика, направленность (профиль): Математическое и компьютерное моделирование в экономике и управлении; (квалификация – «магистр»).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина по выбору Б1.В.ДВ.04.01 "Компьютерный бухгалтерский анализ" относится к части, формируемой участниками образовательных отношений части Б1.

Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе в 2 семестре.

| МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО | |
|---|---------------|
| Индекс | Б1.В.ДВ.04.01 |
| Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| Дисциплина "Компьютерный бухгалтерский анализ" входит в состав модуля «Информатика» относится к вариативной части Б1.В.ДВ, является дисциплиной по выбору, знакомит магистрантов с компьютерным бухгалтерским анализом и опирается на входные знания, полученные в университете по алгебре, информатике и ИКТ, основам программирования, базам данных, информационной безопасности и экономики. | |
| Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: | |
| Изучение дисциплины «Компьютерный бухгалтерский анализ» необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла и практик, формирующих компетенции УК – 4, ПК – 4. | |

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Компьютерный бухгалтерский анализ» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

| Код компетенций | Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ОП ВО | Индикаторы достижения компетенций | Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами |
|-----------------|--|--|--|
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). | <p>УК.М-4.1 устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии</p> <p>УК.М-4.2 составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров</p> <p>УК.М-4.3 составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке</p> <p>УК.М-4.4 создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке</p> <p>УК.М-4.5 организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>УК.М-4.6 представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических профессиональных дискуссиях на иностранном языке.</p> | <p>Знать: как установить контакты и организовать общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии; основные определения и основные положения компьютерного бухгалтерского анализа; основные понятия, методы построения, способы использования, инструменты современных информационных технологий бухгалтерского учета.</p> <p>Уметь: составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров; составлять типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке</p> <p>технически грамотно пользоваться терминологией компьютерного бухгалтерского анализа; вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий; использовать стандартные пакеты программ компьютерного бухгалтерского учета.</p> <p>Владеть: навыками работы с системным и прикладным программным обеспечением и различными видами программных продуктов «1С» как на русском, так и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства.</p> |
| ПК-4 | Способность организовывать и осуществлять профессиональную деятельность и получать новые результаты | <p>ПК.М-4.1. Умеет организовывать работу программистов в группе по разработке системного программного обеспечения</p> <p>ПК.М-4.2. Знает принципы организации и</p> | <p>Знать: принципы организации, функционирования и схемы работы операционных и информационных систем</p> <p>методы и способы проектирования программ и баз данных</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | самостоятельно и в составе коллектива. | схемы функционирования операционных систем ПК.М-4.3. Умеет описывать цели и задачи проекта и методы их достижения. | системное и прикладное программное обеспечение, используемое в современных ОС. Программы управления логическими и физическими ресурсами, архитектуру персонального компьютера. Уметь: описывать цели и задачи проекта и методы их достижения самостоятельно и в составе коллектива организовывать работу программистов в группе по разработке системного программного обеспечения использовать технологии, применяемые на этапах разработки программных продуктов выбирать и эксплуатировать программно-аппаратные средства в вычислительных и информационных системах и сетевых структурах как самостоятельно, так и в составе коллектива Владеть: -навыками реализации алгоритмов в виде программ на языке программирования, проектирования программ. -навыками настройки, тестирования и проверки вычислительной техники и программных средств -навыками создания, анализа и реализации математических и компьютерных моделей в экономике и управлении |
|--|--|---|--|

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет **5 ЗЕТ, 180** акад. часов

| Объем дисциплины | Всего часов | |
|--|--------------------------|----------------------------|
| | для очной формы обучения | для заочной формы обучения |
| Общая трудоемкость дисциплины | 180 | |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего) | 54 | |
| Аудиторная работа (всего): | 54 | |
| в том числе: | | |
| лекции | 18 | |
| практические занятия | 36 | |
| лабораторные работы | нет | |
| Внеаудиторная работа: | нет | |
| Курсовые работы | нет | |

| | | |
|---|------------------|--|
| консультация перед зачетом | | |
| групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 126 | |
| Контроль | 0 | |
| Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / зачет) | Зачет (2) | |

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в акад-их часах)

ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ

| № п/п | Раздел дисциплины | Общ. Труд. (в часах) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | | | | | |
|-------|--|----------------------|---|------------------|-----------|-------|----|--------------|---|-------------------------|
| | | | Всего | Ауд. уч. занятия | | | СР | Кон. | Планируемые результаты обучения | Формы текущего контроля |
| | | | | Лек. | Пр. /се м | Ла б. | | | | |
| 1 | Тема 1: «Компьютерные информационные технологии в бухгалтерском учете» | 20 | 2 | 4 | | 14 | 0 | УК-4 ПК-4 | Фронтальный опрос Реферат | |
| | Первые попытки применения подобных устройств для автоматизации вычислений | | 2 | | | | | УК-4 ПК-4 | Задания по теме лекции. | |
| | Исторический обзор. | | | | | 2 | | УК-4 ПК-4 | Вопросы и задания по теме самостоятельной работы. | |
| | Компьютеризация бухгалтерского учета | | | | | 2 | | УК-4 ПК-4 | Вопросы и задания по теме самостоятельной работы. | |
| | Перспективы развития КИС БУ. | | | | | 2 | | УК-4 ПК-4 | Вопросы и задания по теме самостоятельной работы. | |
| | Компьютеризация бухгалтерского учета; этапы создания. | | | 2 | | | | УК-4 ПК-4 | Задания по теме практического занятия. | |
| | Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике. | | | | | 2 | | УК-4 ПК-4 | Вопросы и задания по теме самостоятельной работы. | |
| | Теоретическое обоснование использования компьютерных технологий в учете и анализе. | | | | | 2 | | УК-4 ПК-4 | Вопросы и задания по теме самостоятельной работы. | |

| | | | | | | | | | |
|----|--|----|---|---|--|----|---|--------------|---|
| | Перспективы развития КИС БУ. Архитектура современных программных средств | | | 2 | | | | УК-4 ПК-4 | Задания по теме практического занятия. |
| | Принципы построения и возможности систем автоматизации бухгалтерского учета. | | | | | 2 | | УК-4 ПК-4 | Вопросы и задания по теме самостоятельной работы. |
| | Краткий обзор бухгалтерских программ. | | | | | 2 | | УК-4 ПК-4 | Вопросы и задания по теме самостоятельной работы. |
| 2 | Тема 2: «Теоретические аспекты компьютеризации бухгалтерского учета» | 20 | 2 | 4 | | 14 | 0 | УК-4 ПК-4 | Фронтальный опрос Тест |
| | Характеристика типовых проектов компьютеризации бухгалтерского учета. | | 2 | | | | | УК-4 ПК-4 | Задания по теме лекции. |
| | Характеристика типовых проектов компьютеризации бухгалтерского учета и принципы их создания. | | | | | 2 | | УК-4 ПК-4 | Вопросы и задания по теме самостоятельной работы. |
| | Характеристика типовых проектов компьютеризации бухгалтерского учета и критерии выбора. | | | | | 2 | | УК-4 ПК-4 | Вопросы и задания по теме самостоятельной работы. |
| | Этапы создания ИС БУ в крупных коммерческих организациях. | | | 2 | | | | УК-4 ПК-4 | Задания по теме практического занятия. |
| | Этапы создания ИС БУ в малых коммерческих организациях | | | | | 2 | | УК-4 ПК-4 | Вопросы и задания по теме самостоятельной работы. |
| | Этапы создания ИС БУ в средних коммерческих организациях | | | | | 2 | | УК-4 ПК-4 | Вопросы и задания по теме самостоятельной работы. |
| | Этапы создания ИС БУ в условиях интегрированных систем ERP. | | | 2 | | | | УК-4 ПК-4 | Задания по теме практического занятия. |
| | Этапы создания ИС БУ в условиях интегрированных систем ERP. | | | | | 2 | | УК-4 ПК-4 | Вопросы и задания по теме самостоятельной работы. |
| | Состав работ, выполненных бухгалтером в процессе создания ИС БУ. | | | | | 2 | | УК-4 ПК-4 | Вопросы и задания по теме самостоятельной работы. |
| | Состав работ, выполненных бухгалтером в процессе создания ИС БУ. | | | | | 2 | | УК-4 ПК-4 | Вопросы и задания по теме самостоятельной работы. |
| 3. | Тема 3: «Практические аспекты компьютеризации бухгалтерского учета» | 20 | 2 | 4 | | 14 | 0 | УК-4 ПК-4 | Фронтальный опрос Тест Реферат |

| | | | | | | | | | |
|---|---|----|---|---|--|----|---|--------------|---|
| | Состав информационных процессов бухгалтерского учета; их характеристика. | | 2 | | | 2 | | УК-4 ПК-4 | Задания по теме лекции и самостоятельной работы. |
| | Структура и схема функционирования ИС БУ; ее место в АИС коммерческих организаций. | | | | | 4 | | УК-4 ПК-4 | Вопросы и задания по теме самостоятельной работы. |
| | Учетная информация; ее характеристика; формы представления и отражения. | | | 2 | | 2 | | УК-4 ПК-4 | Задания по теме практического занятия и самостоятельной работы. |
| | Состав комплекса учетных задач; их информационные связи. | | | | | 4 | | УК-4 ПК-4 | Вопросы и задания по теме самостоятельной работы. |
| | Состав комплекса учетных задач; формирование межфункциональных комплексов. | | | | | 2 | | УК-4 ПК-4 | Вопросы и задания по теме самостоятельной работы. |
| | Изменение функций учетного персонала в ИС БУ. | | | 2 | | 2 | | УК-4 ПК-4 | Задания по теме практического зан. |
| | Изменение в ИС БУ. | | | | | 2 | | УК-4 ПК-4 | Вопросы и задания по теме самостоятельной работы. |
| 4 | Тема 4: « Сетевая технология обработки бухгалтерских задач » | 20 | 2 | 4 | | 14 | 0 | УК-4 ПК-4 | Фронтальный опрос Тест |
| | Корпоративные ресурсы бухгалтерского учета. | | 2 | | | | | УК-4 ПК-4 | Задания по теме лекции |
| | Классификаторы и коды, используемые при компьютеризации учетных задач. | | | | | 2 | | УК-4 ПК-4 | Вопросы и задания по теме самостоятельной работы. |
| | Учетные документы и их классификация. | | | | | 2 | | УК-4 ПК-4 | Вопросы и задания по теме самостоятельной работы. |
| | Учетные документы и их нормативная база. | | | | | 2 | | УК-4 ПК-4 | Вопросы и задания по теме самостоятельной работы. |
| | Организация электронных учетных регистров в базе данных; состав базовых массивов. | | | 2 | | | | УК-4 ПК-4 | Задания по теме практического занятия |
| | Использование хранилища данных для проведения финансового анализа по OLAP-технологии. | | | | | 2 | | УК-4 ПК-4 | Вопросы и задания по теме самостоятельной работы. |
| | Использование хранилища данных для проведения финансового анализа по OLAP- | | | | | 2 | | УК-4 ПК-4 | Вопросы и задания по теме самостоятельной |

| | | | | | | | | | |
|---|--|----|---|---|--|----|---|--------------|---|
| | технологии. | | | | | | | | работы. |
| | Программные средства, используемые для обработки учетных задач (функциональные и интегрированные системы). | | | 2 | | | | УК-4 ПК-4 | Задания по теме практического занятия |
| | Организационные формы использования технологических средств для обработки учетных задач. | | | | | 2 | | УК-4 ПК-4 | Вопросы и задания по теме самостоятельной работы. |
| | Организационные формы использования технологических средств для обработки учетных задач. | | | | | 2 | | УК-4 ПК-4 | Вопросы и задания по теме самостоятельной работы. |
| 5 | Тема 5: «Специализированные математические пакеты » | 20 | 2 | 4 | | 14 | 0 | УК-4 ПК-4 | Фронтальный опрос Тест Реферат |
| | Этапы и операции технологического процесса обработки учетных задач. | | 2 | | | | | УК-4 ПК-4 | Задания по теме лекции. |
| | Технологический процесс обработки учетной информации | | | | | 2 | | УК-4 ПК-4 | Вопросы и задания по теме самостоятельной работы |
| | Основные элементы автоматизированной формы бухгалтерского учета | | | | | 2 | | УК-4 ПК-4 | Вопросы и задания по теме самостоятельной работы |
| | Инфокоммуникационные технологии обработки учетных задач (клиент-сервер, Клиент-Банк и др.). | | | 2 | | | | УК-4 ПК-4 | Задания по теме практического занятия. |
| | Классификаторы и коды, используемые при компьютеризации учетных задач. | | | | | 2 | | УК-4 ПК-4 | Вопросы и задания по теме самостоятельной работы |
| | Понятие аналитических измерений; их использование. | | | | | 2 | | УК-4 ПК-4 | Вопросы и задания по теме самостоятельной работы |
| | Учетные документы, их классификация; нормативная база. | | | | | 2 | | УК-4 ПК-4 | Вопросы и задания по теме самостоятельной работы |
| | Технология интегрированной обработка учетных задач в системах ERP. | | | 2 | | | | УК-4 ПК-4 | Задания по теме практического занятия. |
| | Понятие аналитических измерений; их использование. | | | | | 2 | | УК-4 ПК-4 | Вопросы и задания по теме самостоятельной работы |
| | Организация электронных учетных регистров в базе данных; состав базовых массивов | | | | | 2 | | УК-4 ПК-4 | Вопросы и задания по теме самостоятельной работы |
| 6 | Тема 6: «Автоматизированные | 20 | 2 | 4 | | 14 | 0 | УК-4 | Фронтальный опрос |

| | | | | | | | | | |
|--|---|----|---|---|--|----|---|--------------|--|
| | рабочие места учетного работника» | | | | | | | ПК-4 | |
| | Использование хранилища данных для проведения финансового анализа по OLAP-технологии. | | 2 | | | | | УК-4 ПК-4 | Задания по теме лекции. |
| | Программные средства, используемые для обработки учетных задач (функциональные и интегрированные системы). | | | | | 2 | | УК-4 ПК-4 | Вопросы и задания по теме самостоятельной работы |
| | Организационные формы использования технологических средств для обработки учетных задач. | | | | | 2 | | УК-4 ПК-4 | Вопросы и задания по теме самостоятельной работы |
| | Характеристика и последовательность выполнения операций компьютерной обработки учета финансово-расчетных операций. | | | 2 | | | | УК-4 ПК-4 | Задания по теме практического занятия. |
| | Технология интегрированной обработки учетных задач в системах ERP | | | | | 2 | | УК-4 ПК-4 | Вопросы и задания по теме самостоятельной работы |
| | Характеристика и последовательность выполнения операций компьютерной обработки учета материальных ценностей.. | | | | | 2 | | УК-4 ПК-4 | Вопросы и задания по теме самостоятельной работы |
| | Характеристика и последовательность выполнения операций компьютерной обработки учета основных средств. | | | | | 2 | | УК-4 ПК-4 | Вопросы и задания по теме самостоятельной работы |
| | Характеристика и последовательность выполнения операций компьютерной обработки учета готовой продукции | | | 2 | | | | УК-4 ПК-4 | Задания по теме практического занятия. |
| | Характеристика и последовательность выполнения операций компьютерной обработки учета труда и заработной платы. | | | | | 2 | | УК-4 ПК-4 | Вопросы и задания по теме самостоятельной работы |
| | Характеристика и последовательность выполнения операций компьютерной обработки сводного учета и составления финансовой отчетности | | | | | 2 | | УК-4 ПК-4 | Вопросы и задания по теме самостоятельной работы |
| | Тема 7: «Классификация АРМ» | 20 | 2 | 4 | | 14 | 0 | УК-4 ПК-4 | Опрос Реферат |
| | Организация информационной технологии обработки | | 2 | | | | | УК-4 ПК-4 | Задания по теме лекции. |

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|---|--|--------------|--|
| | комплексов учетных задач при использовании функциональных пакетов бухгалтерского учета, реализуемых на АРМ главного бухгалтера. | | | | | | | | |
| | Организация информационной технологии обработки комплексов учетных задач при использовании функциональных пакетов бухгалтерского учета, реализуемых на АРМ расчетных и валютных операций. | | | | | 2 | | УК-4 ПК-4 | Вопросы и задания по теме самостоятельной работы |
| | Организация информационной технологии обработки комплексов учетных задач при использовании функциональных пакетов бухгалтерского учета, реализуемых на АРМ кассовых операций и подотчетных лиц. | | | | | 2 | | УК-4 ПК-4 | Вопросы и задания по теме самостоятельной работы |
| | Организация информационной технологии обработки комплексов учетных задач при использовании функциональных пакетов бухгалтерского учета, реализуемых на АРМ учета материальных запасов. | | | 2 | | | | УК-4 ПК-4 | Задания по теме практического занятия. |
| | Организация информационной технологии обработки комплексов учетных задач при использовании функциональных пакетов бухгалтерского учета, реализуемых на АРМ учета заработной платы. | | | | | 2 | | УК-4 ПК-4 | Вопросы и задания по теме самостоятельной работы |
| | АРМ для решения информационно-вычислительных задач и решения задач подготовки и ввода данных. | | | | | 2 | | УК-4 ПК-4 | Вопросы и задания по теме самостоятельной работы |
| | АРМ для решения информационно-справочных задач и задач бухгалтерского учета. | | | | | 2 | | УК-4 ПК-4 | Вопросы и задания по теме самостоятельной работы |
| | Организация информационной технологии обработки комплексов учетных задач при использовании функциональных пакетов бухгалтерского учета, реализуемых на АРМ учета основных средств и нематериальных активов. | | | 2 | | | | УК-4 ПК-4 | Задания по теме практического занятия. |
| | АРМ для решения задач статистической обработки данных; | | | | | 2 | | УК-4 ПК-4 | Вопросы и задания по теме самостоятельной работы |

| | | | | | | | | | |
|--|---|----|---|---|--|----|---|--------------|--|
| | АРМ для решения задач аналитических расчетов. | | | | | 2 | | УК-4 ПК-4 | Вопросы и задания по теме самостоятельной работы |
| | Тема 8: «Структура учетного аппарата в компьютерной бухгалтерии» | 20 | 2 | 4 | | 14 | 0 | УК-4 ПК-4 | Фронтальный опрос |
| | Характеристика технологических процессов обработки бухгалтерского учета | | 2 | | | | | УК-4 ПК-4 | Задания по теме лекции. |
| | Формы построения учетного аппарата | | | | | 2 | | УК-4 ПК-4 | Вопросы и задания по теме самостоятельной работы |
| | Основными принципами разделения труда учетных работников являются | | | | | 2 | | УК-4 ПК-4 | Вопросы и задания по теме самостоятельной работы |
| | Организационные формы, используемые при компьютерной обработке бухгалтерского учета. | | | 2 | | | | УК-4 ПК-4 | Задания по теме практического занятия. |
| | Построение учетного аппарата при применении КСБУ | | | | | 2 | | УК-4 ПК-4 | Вопросы и задания по теме самостоятельной работы |
| | Структура учетного аппарата в компьютерной бухгалтерии | | | | | 2 | | УК-4 ПК-4 | Вопросы и задания по теме самостоятельной работы |
| | Контроль за выполнением учетных работ в КСБУ | | | | | 2 | | УК-4 ПК-4 | Вопросы и задания по теме самостоятельной работы |
| | Программные средства, используемые при компьютерной обработке бухгалтерского учета | | | 2 | | | | УК-4 ПК-4 | Задания по теме практического занятия. |
| | Программные продукты для локальной автоматизация отдельных участков бухгалтерского учета | | | | | 2 | | УК-4 ПК-4 | Вопросы и задания по теме самостоятельной работы |
| | Полностью интегрированные ИС бухгалтерского учета со всеми функциями управления предприятием. | | | | | 2 | | УК-4 ПК-4 | Вопросы и задания по теме самостоятельной работы |
| | Тема 9: «Информационные технологии в бухгалтерском учете» | 20 | 2 | 4 | | 14 | 0 | УК-4 ПК-4 | Тест Реферат |
| | Характеристика и последовательность выполнения операций компьютерной обработки бухучета. | | 2 | | | | | УК-4 ПК-4 | Задания по теме лекции. |
| | Учета основных средств и не материальных активов. | | | | | 2 | | УК-4 ПК-4 | Вопросы и задания по теме самостоятельной работы |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|------------|-----------|-----------|----------|------------|----------|--------------|--|
| | Учет производственных запасов, | | | | | 2 | | УК-4 ПК-4 | Вопросы и задания по теме самостоятельной работы |
| | Характеристика и последовательность выполнения операций компьютерной обработки сводного учета. | | | 2 | | | | УК-4 ПК-4 | Задания по теме практического занятия. |
| | Учет оплаты работы и денежного средства | | | | | 2 | | УК-4 ПК-4 | Вопросы и задания по теме самостоятельной работы |
| | Учет расчетных операций | | | | | 2 | | УК-4 ПК-4 | Вопросы и задания по теме самостоятельной работы |
| | Учет затрат производства | | | | | 2 | | УК-4 ПК-4 | Вопросы и задания по теме самостоятельной работы |
| | Характеристика и последовательность выполнения операций компьютерной обработки составления финансовой отчетности. | | | 2 | | | | УК-4 ПК-4 | Задания по теме практического занятия. |
| | Учет готовой продукции и его реализации | | | | | 2 | | УК-4 ПК-4 | Вопросы и задания по теме самостоятельной работы |
| | Учет учета фондов и финансовых результатов | | | | | 2 | | УК-4 ПК-4 | Вопросы и задания по теме самостоятельной работы |
| Всего по видам учебных занятий | | 180 | 18 | 36 | - | 126 | 0 | | |

5.2. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов

электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1.Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2.Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3.Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

| Уровни сформированности компетенций | Индикаторы | Качественные критерии: оценивание | | | |
|--|--|--|---|---|--|
| | | 2 балла | 3 балла | 4 балла | 5 баллов |
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). | | | | | |
| Базовый | Знать: основные определения и основные положения компьютерного бухгалтерского анализа; | Не знает основные определения и основные положения компьютерного бухгалтерского анализа | В целом знает основные определения и основные положения компьютерного бухгалтерского анализа. | Знает основные определения и основные положения компьютерного бухгалтерского анализа. | |
| | Уметь: составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров | Не умеет составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров | В целом умеет составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров | Умеет составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров | |
| | Владеть: навыками работы с системным и прикладным программным обеспечением | Не владеет навыками работы с системным и прикладным программным обеспечением | В целом владеет навыками работы с системным и прикладным программным обеспечением | Владеет навыками работы с системным и прикладным программным обеспечением | |
| Повышенный | Знать: как установить контакты и организовать общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные | Не знает | В целом знает | Знает | В полном объеме знает как установить контакты и организовать общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные |

| | | | | | |
|--|--|-------------------|------------------------|----------------|---|
| | технологии; основные понятия, методы построения, способы использования, инструменты современных информационных технологий бухгалтерского учета. | | | | коммуникационн ые технологии; основные понятия, методы построения, способы использования, инструменты современных информационны х технологий бухгалтерского учета. |
| | Уметь: составлять типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке технически грамотно пользоваться терминологией компьютерного бухгалтерского анализа; вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий; использовать стандартные пакеты программ компьютерного бухгалтерского учета. | Не умеет | В целом умеет | Умеет | Умеет в полном объеме составлять типовую деловую документацию для академических и профессиональн ых целей на иностранном языке технически грамотно пользоваться терминологией компьютерного бухгалтерского анализа; вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурны х различий; использовать стандартные пакеты программ компьютерного бухгалтерского учета. |
| | Владеть: навыками работы с различными видами программных продуктов «1 С» как на русском, так и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства | Не владеет | В целом владеет | Владеет | В полном объеме владеет навыками работы с различными видами программных продуктов «1 С» как на русском, так и иностранном языке в зависимости от цели и условий |

| | | | | | |
|--|---|--|---|---|--|
| | | | | | партнерства. |
| ПК-4. Способность организовывать и осуществлять профессиональную деятельность и получать новые результаты самостоятельно и в составе коллектива | | | | | |
| Базовый | Знать: принципы организации, функционирования и схемы работы операционных и информационных систем | Не знает принципы организации, функционирования и схемы работы операционных и информационных систем | В целом знает принципы организации, функционирования и схемы работы операционных и информационных систем | Знает принципы организации, функционирования и схемы работы операционных и информационных систем | |
| | Уметь: описывать цели и задачи проекта и методы их достижения самостоятельно и в составе коллектива организовывать работу программистов в группе по разработке системного программного обеспечения | Не умеет описывать цели и задачи проекта и методы их достижения самостоятельно и в составе коллектива организовывать работу программистов в группе по разработке системного программного обеспечения | В целом умеет описывать цели и задачи проекта и методы их достижения самостоятельно и в составе коллектива организовывать работу программистов в группе по разработке системного программного обеспечения | Умеет описывать цели и задачи проекта и методы их достижения самостоятельно и в составе коллектива организовывать работу программистов в группе по разработке системного программного обеспечения | |
| | Владеть: -навыками реализации алгоритмов в виде программ на языке программирования, проектирования программ. | Не владеет -навыками реализации алгоритмов в виде программ на языке программирования, проектирования программ. | В целом владеет -навыками реализации алгоритмов в виде программ на языке программирования, проектирования программ. | Владеет -навыками реализации алгоритмов в виде программ на языке программирования, проектирования программ. | |
| Повышенный | Знать: методы и способы проектирования программ и баз данных системное и прикладное программное обеспечение, используемое в современных ОС. Программы управления логическими и физическими ресурсами, архитектуру персонального компьютера. | Не знает | В целом знает | Знает | Отлично знает методы и способы проектирования программ и баз данных системное и прикладное программное обеспечение, используемое в современных ОС. Программы управления логическими и физическими ресурсами, архитектуру персонального компьютера. |
| | Уметь: использовать технологии, | Не умеет | В целом умеет | Умеет | Отлично умеет использовать технологии, |

| | | | | | |
|--|---|-------------------|------------------------|----------------|---|
| | применяемые на этапах разработки программных продуктов выбирать и эксплуатировать программно-аппаратные средства в вычислительных и информационных системах и сетевых структурах как самостоятельно, так и в составе коллектива | | | | применяемые на этапах разработки программных продуктов выбирать и эксплуатировать программно-аппаратные средства в вычислительных и информационных системах и сетевых структурах как самостоятельно, так и в составе коллектива |
| | Владеть: -навыками настройки, тестирования и проверки вычислительной техники и программных средств -навыками создания, анализа и реализации математических и компьютерных моделей в экономике и управлении | Не владеет | В целом владеет | Владеет | Отлично владеет -навыками настройки, тестирования и проверки вычислительной техники и программных средств -навыками создания, анализа и реализации математических и компьютерных моделей в экономике и управлении |

7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям (ПК-4, УК-4).

1. Компьютерные информационные технологии в бухгалтерском учете
2. Теоретические аспекты компьютеризации бухгалтерского учета
3. Классы программных продуктов ИС бухгалтерского учета
4. Практические аспекты компьютеризации бухгалтерского учета
5. Технология компьютерной обработки учетных задач на малом предприятии
6. Сетевая технология обработки бухгалтерских задач
7. RISK-технология и CISK-технология проектирования процессоров.
8. Многоконвейерность, блок предсказания ветвлений, FPU, трехуровневая кэш-память. Мультимедийная конфигурация компьютера
9. Специализированные математические пакеты Maple V, Mathcad, MATLAB, Mathematica, Statistica, SPSS Professional Statistics.
10. Автоматизированные рабочие места учетного работника
11. Структура учетного аппарата в компьютерной бухгалтерии

12. Формы построения учетного аппарата
13. Классификация АРМ
14. Информационные технологии в учете оплаты труда

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- не достаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет) (УК-4, ПК-4).

1. Компьютеризация бухгалтерского учета; этапы создания.
2. Перспективы развития КИС БУ.
3. Архитектура современных программных средств
4. Исторический обзор. Первые попытки применения подобных устройств для автоматизации вычислений
5. Этапы создания ИС БУ в малых, средних и крупных коммерческих организациях.
6. Характеристика типовых проектов компьютеризации бухгалтерского учета; принципы их создания; критерии выбора.
7. Этапы создания ИС БУ в условиях интегрированных систем ERP.
8. Состав работ, выполненных бухгалтером в процессе создания ИС БУ.
9. Состав информационных процессов бухгалтерского учета; их характеристика.
10. Структура и схема функционирования ИС БУ; ее место в АИС коммерческих организаций.
11. Учетная информация; ее характеристика; формы представления и отражения.
12. Состав комплекса учетных задач; их информационные связи; формирование межфункциональных комплексов.
13. Изменение функций учетного персонала в ИС БУ.
14. Корпоративные ресурсы бухгалтерского учета.
15. Классификаторы и коды, используемые при компьютеризации учетных задач.
16. Учетные документы, их классификация; нормативная база.
17. Организация электронных учетных регистров в базе данных; состав базовых массивов.
18. Использование хранилища данных для проведения финансового анализа по OLAP-технологии.

19. Программные средства, используемые для обработки учетных задач (функциональные и интегрированные системы).
20. Организационные формы использования технологических средств для обработки учетных задач.
21. Этапы и операции технологического процесса обработки учетных задач.
22. Инфокоммуникационные технологии обработки учетных задач (клиент-сервер, Клиент-Банк и др.).
23. Технология интегрированной обработка учетных задач в системах ERP. Понятие аналитических измерений; их использование.
24. Характеристика и последовательность выполнения операций компьютерной обработки учета финансово-расчетных операций.
25. Характеристика и последовательность выполнения операций компьютерной обработки учета материальных ценностей.
26. Характеристика и последовательность выполнения операций компьютерной обработки учета основных средств.
27. Характеристика и последовательность выполнения операций компьютерной обработки учета готовой продукции.
28. Организация информационной технологии обработки комплексов учетных задач при использовании функциональных пакетов бухгалтерского учета, реализуемых на АРМ главного бухгалтера,
29. АРМ расчетных и валютных операций,
30. АРМ кассовых операций и подотчетных лиц,
31. АРМ учета материальных запасов,
32. АРМ учета заработной платы,
33. АРМ учета основных средств и нематериальных активов.
34. Организационные формы и программные средства, используемые при компьютерной обработке бухгалтерского учета.
35. Характеристика технологических процессов обработки бухгалтерского учета.
36. Характеристика и последовательность выполнения операций компьютерной обработки учета труда и заработной платы.
37. Характеристика и последовательность выполнения операций компьютерной обработки сводного учета и составления финансовой отчетности

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине

«Компьютерный бухгалтерский анализ»:

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной

литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определено и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов

1 Вариант

Выберите правильный ответ:

1. (ПК-4, УК-4). Какой режим позволяет настраивать компоненты системы автоматизации и запоминать их в специальной базе данных.

Правильный ответ: Конфигуратор

2. (ПК-4, УК-4). Для просмотра и редактирования результатов расчета, а также для хранения их предыстории в системе используются

Правильный ответ: Журналы расчетов

3. (ПК-4, УК-4). Отчет содержит все проводки с данным счетом или проводки по данному счету по конкретным значениям объектов аналитического учета

Правильный ответ: Карточка счета

4. (ПК-4, УК-4). Окно предназначенное для выдачи пользователю различной информации (помимо запросов и диалогов), система открывает его автоматически

Правильный ответ: Окно сообщений

5. (ПК-4, УК-4). Отчеты, предназначенные для использования практически в любых организациях и для любых разделов бухгалтерского учета

Правильный ответ: Стандартные

6. (ПК-4, УК-4). Промежуточное звено между аналитическими и синтетическими счетами

Правильный ответ: Субсчета

7. (ПК-4, УК-4). Справочник, построенный как иерархический список, в котором записи объединяются в группы, называется

Правильный ответ: Многоуровневый

8. (ПК-4, УК-4). Способ поиска информации, ориентированный на тот вид данных, который отображается в окне, и, следовательно, специфичен

- А) Быстрый поиск
- Б) Ручной поиск
- С) Типовой поиск
- Д) Автоматический поиск

9. (ПК-4, УК-4). Справочник, предназначенный для учета кадров предприятия

- А) Номенклатура
- Б) Сотрудники
- С) Подразделения организации

- Д) Ответственные лица
10. **(ПК-4, УК-4).** Проводка не существует отдельно от ...
А) все верно
Б) Счета
С) Документа
Д) Операции
11. **(ПК-4, УК-4).** Основанием для записи хозяйственной операции является
А) Документ
Б) Счет
Д) Операция
С) Нет верного ответа
12. **(ПК-4, УК-4).** Механизм позволяющий заполнять новый документ данными из ранее введенного документа
А) Типовая операция
Б) Такой механизм не существует
С) Ввод на основании
Д) Копирования
13. **(ПК-4, УК-4).** Механизм, который дает возможность просматривать список активных пользователей
А) Конфигурирование
Б) Монитор пользователей
С) Контролирования
Д) Администрирования
14. **(ПК-4, УК-4).** По классификации компьютерных бухгалтерских систем программа 1С относится к категории
А) Мини-Бухгалтерия
Б) Интегрированные системы
С) Бухгалтерских конструкторов
Д) верны все
15. **(ПК-4, УК-4).** Пункт главного меню дает доступ к данным о предприятии, на котором ведется учет
А) Предприятие
Б) Банк
С) Сервис
Д) Производство
16. **(ПК-4, УК-4).** Панель инструментов, содержит кнопки для доступа к наиболее часто используемым стандартным процедурам
А) Стандартная
Б) Команды бухгалтерии
С) Служебная
Д) Поддержка
17. **(ПК-4, УК-4).** Справочник, хранящий сведения о физических и юридических лицах (поставщиках, покупателях и т.д.), с которыми имеет дело организация.
А) Номенклатура

- Б) Резервы
- С) Контрагенты
- Д) Физические лица

18. **(ПК-4, УК-4).** Часть имущества, используемая в качестве средств труда при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг, либо для управления организации в течение периода, превышающего 12 месяцев

- А) Производство
- Б) Резерв
- С) Нет верного ответа
- Д) Основные средства

19. **(ПК-4, УК-4).** Документ используется тогда, когда сделка по передаче ОС подлежит государственной регистрации, тогда, когда эта сделка длится достаточно долгое время, например, снятие объекта с учета производится в одном отчетном периоде месяце, а передача - в другом

- А) Подготовка к передаче ОС
- Б) Банковские выписки
- С) Журнал операций
- Д) Передача НМА

20. **(ПК-4, УК-4).** Для ремонта компьютерной техники приобретены накопители на магнитных дисках по цене 3120 руб. каждый. Каким документом следует воспользоваться для оформления операции поступления?

- А) Покупка материалов
- Б) Передача товаров
- С) Передача НМА
- Д) Поступление НМА

Блок Б
Ответьте на вопрос (УК-4).

| | Вопрос | Эталон ответа |
|---|--|---------------------------------|
| 1 | Традиционный пункт меню для Windows-программ, предназначен для общих операций с файлами | Файл |
| 2 | Система из отдельных взаимосвязанных автоматизированных рабочих мест, каждое из которых предназначено для автоматизации отдельного участка бухгалтерского учета? | Бухгалтерский комплекс; |
| 3 | Операция предназначенная для автоматизации ввода часто используемых хозяйственных операций | Типовая |
| 4 | Назовите 1-й этап работы с новой информационной базой с точки зрения бухгалтера? | Ввод сведений об организации |
| 5 | Какой счет предусмотрен для учета кассовых операций в Плане счетов бухгалтерского учета? | 60 |
| 6 | Данные в "Табло счетов" при любых изменениях | Обновляются автоматически |
| 7 | Отчет содержащий информацию о разбиении остатков и оборотов по конкретным объектам аналитического учета для счетов. | Оборотно-сальдовая ведомость по |

| | | счету |
|----|---|-------------|
| 8 | Автоматическое построение новых отчетов, "раскрывающих" какой-либо параметр текущего отчета | Детализация |
| 9 | Пункт главного меню содержит команды копирования, вставки, поиска | |
| 10 | Для просмотра списка всех бухгалтерских операций используется | |
| 11 | В типовой конфигурации обеспечивается ведение бухгалтерского учета | |
| 12 | Какой стандартный отчет типовой конфигурации отображает список проводок по выбранному счету и конкретному объекту учета | |
| 13 | Процесс сбора, регистрации, хранения и передачи учетной информации на обработку | |
| 14 | Что используется в качестве визуального средства для создания и изменения табличных документов в системе 1С | |
| 15 | Какова последовательность действий создания новой информационной базы при файловом варианте работы системы? | |
| 16 | В типовой конфигурации строки Кассовой книги формируются на основании документов | |
| 17 | В типовой конфигурации формирование проводок по выплате зарплаты работникам организации через кассу выполняется документом | |
| 18 | В типовой конфигурации распределение прямых расходов основного и вспомогательного производства на себестоимость выпущенной продукции выполняется документом | |
| 19 | При оформлении расчетов с контрагентами в условных единицах документы оплаты оформляется | |
| 20 | Для ведения рабочего графика предприятия или сторонних организаций, для учета рабочего времени сотрудников разных категорий в системе 1С:Предприятие служат | |
| 21 | Что используются для работы с постоянной и условно-постоянной информацией | |
| 22 | Количество измерений регистра бухгалтерии | |
| 23 | Совокупность синтетических счетов, предназначенных для группировки информации о хозяйственной деятельности предприятия. | |
| 24 | В типовой конфигурации формирование справки по форме 2-НДФЛ "Сведения о доходах физических лиц" реализовано в виде | |
| 25 | Приобретение за плату оборудования, требующего монтажа, отражается в бухгалтерском и налоговом учете документом типовой конфигурации | |

Вариант 2

Выберите правильный ответ:

1. (ПК-4, УК-4). Для просмотра документов в 1С: Предприятии предусмотрены
Правильный ответ: Журналы

2. (ПК-4, УК-4). Регламентные операции налогового учета (по налогу на прибыль) выполняются документом

Правильный ответ: Заккрытие месяца

3. (ПК-4, УК-4). Предназначены для хранения сведений о множестве однотипных объектов, которые используются при ведении аналитического учета и для заполнения документов

Правильный ответ: Справочники

4. (ПК-4, УК-4). Набор значений, используемых для ведения аналитического учета по бухгалтерским счетам

Правильный ответ: Субконто

5. Механизм, предоставляющий пользователю возможность автоматизировать ввод часто повторяющихся операций.

Правильный ответ: Типовые операции

6. (ПК-4, УК-4). Одна ячейка в таблице справочника всегда выделена интенсивным цветом и называется

Правильный ответ: Активная

7. (ПК-4, УК-4). Отчет, предназначенный для представления данных бухгалтерских итогов в графическом виде

Правильный ответ: Главная книга

8. (ПК-4, УК-4). Механизм проводок, предназначенный для автоматического контроля вводимых операций

- А) Корректные проводки
- Б) Монитор пользователя
- С) Администрирование
- Д) Нет верного ответа

9. Отчеты, предназначенные для передачи различным контролирующим инстанциям

- А) Специализированные
- Б) Регламентированные
- С) Стандартные
- Д) Общие

10. (ПК-4, УК-4). Действие, которое выполняет изменения других данных системы на основании информации документа

- А) Копирование документа
- Б) Оформление документа
- С) Контроль документа
- Д) Проведение документа

11. (ПК-4, УК-4). Система 1С позволяет вести бухгалтерский учет нескольких предприятий в одной информационной базе для этого используется

- А) Разделитель учета
- Б) Табло счетов
- С) План счетов

Д) Параметры амортизации

12. **(ПК-4, УК-4).** Показатели документов, характеризующие хозяйственные операции

- А) Реквизиты
- Б) Счета
- С) Субконто
- Д) Субсчета

13. **(ПК-4, УК-4).** Термин, введенный для обозначения набора значений, используемых для ведения аналитического учета по бухгалтерским счетам

- А) Реквизиты
- Б) Счета
- С) Субконто
- Д) Субсчета

14. **(ПК-4, УК-4).** Окно позволяет просматривать остатки и обороты по выбранным бухгалтерским счетам за любой отчетный период с детализацией до месяца

- А) Разделитель учета
- Б) Табло счетов
- С) План счетов
- Д) Параметры амортизации

15. **(ПК-4, УК-4).** Для получения итоговой информации в различных разрезах в типовой конфигурации используются

- А) Отчеты
- Б) Документы
- С) Константы
- Д) Справочники

16. **(ПК-4, УК-4).** Пространство между строкой меню и строкой состояния называется

- А) Рабочим столом
- Б) Панель инструментов
- С) Служебным окном
- Д) Панель функций

17. **(ПК-4, УК-4).** Окно, позволяющее начинающим пользователям самостоятельно освоить конфигурацию

- А) Служебным окном
- Б) Совет дня
- С) Путеводитель по конфигурации
- Д) Панель функций

18. **(ПК-4, УК-4).** Если в списке констант хранится не только последнее ее значение, но и все ранее введенные значения с датами их ввода, то константа называется

- А) Исторической
- Б) Определенной
- С) Постоянной
- Д) Периодической

19. (ПК-4, УК-4). Справочник, построенный как простой список элементов называется

- А) Одноуровневый
- Б) Многоуровневый
- С) Простой
- Д) Сложный

20. (ПК-4, УК-4). В Плане счетов каждый счет имеет пиктограмму в виде буквы «Т», желтый цвет пиктограммы указывает, что счет является

- А) Синтетическим
- Б) Аналитическим
- С) Балансовым
- Д) Забалансовым

Блок Б
Ответьте на вопрос (УК-4).

| № | Вопрос | Эталон ответа |
|----|---|---|
| 1 | Для чего нужен компьютер бухгалтеру? | Подготовить и сохранить первичные и отчетные документы. |
| 2 | «1С: Бухгалтерия» по классификации бухгалтерских систем относится к категории: | Бухгалтерский конструктор |
| 3 | Для отражения в бухгалтерском учете операций по зачислению или списанию денежных средств предназначен документ | Выписка |
| 4 | Назовите последний этап работы с новой информационной базой с точки зрения бухгалтера? | Получение отчетности |
| 5 | Каким документом оформляется поступление денежных средств в кассу организации? | Приходным кассовым ордером |
| 6 | Чтобы открыть "Табло счетов" надо выполнить команду | Сервис - Табло счетов |
| 7 | Отчет, содержащий табличное представление оборотов между счетами за некоторый период | Шахматка |
| 8 | В типовой конфигурации основным технологическим приемом ведения бухгалтерского учета является регистрация фактов хозяйственной деятельности с помощью | типовых документов |
| 9 | Ставка налога на прибыль, используемая регламентными документами типовой конфигурации, устанавливается в регистре сведений | |
| 10 | В системе 1С: Предприятие для описания множеств однотипных объектов аналитического учета предназначены | |
| 11 | При списании расходов будущих периодов регламентированными средствами типовой конфигурации счет списания расходов определяется пользователем в справочнике " | |
| 12 | В типовой конфигурации записи "Книги учета доходов и расходов" формируются с помощью документа | |
| 13 | Таблицы для накопления оперативных данных и получения сводной информации | |

| | | |
|----|--|--|
| 14 | Для отражения операции передачи товара, принятого на комиссию, другому комиссионеру (субкомиссия) необходимо воспользоваться документом типовой конфигурации | |
| 15 | В типовой конфигурации подтверждение нулевой ставки НДС выполняется при помощи специального документа | |
| 16 | В типовой конфигурации отражение операции поступления нематериальных активов выполняется при помощи документа | |
| 17 | Операция списания спецодежды в связи с ее полным износом производится документом типовой конфигурации | |
| 18 | Приобретение объекта основных средств, не требующих монтажа, за плату отражается в бухгалтерском и налоговом учете документом типовой конфигурации | |
| 19 | Параметры, используемые системой для расчета амортизации ОС для целей налогового учета, вводятся пользователем в документ типовой конфигурации | |
| 20 | Объекту "Регистр бухгалтерии" соответствует учетное понятие | |
| 21 | В типовой конфигурации "Книга покупок" реализована в типовой конфигурации при помощи объекта | |
| 22 | В документе типовой конфигурации "Поступление из переработки" на закладке "Услуги" в графе "Номенклатура" указываются | |
| 23 | В типовой конфигурации операция возврата спецодежды (спецоснастки) из производства на склад оформляется документом | |
| 24 | В типовой конфигурации для просмотра информации банковских выписок предусмотрена соответствующая обработка | |
| 25 | В случае прекращения использования нематериального актива, данная операция в типовой конфигурации реализуется при помощи документа | |

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний

Ключи к тестовым заданиям.

Блок А

| Вариант 1 | | Вариант 2 | |
|-----------|-------|-----------|-------|
| № | Ответ | № | Ответ |
| 1 | Б | 1 | Б |
| 2 | Д | 2 | С |
| 3 | А | 3 | А |
| 4 | А | 4 | Д |
| 5 | С | 5 | А |

| | | | |
|----|---|----|---|
| 6 | С | 6 | А |
| 7 | Д | 7 | С |
| 8 | А | 8 | А |
| 9 | Б | 9 | Б |
| 10 | Д | 10 | Д |
| 11 | А | 11 | А |
| 12 | С | 12 | А |
| 13 | Б | 13 | С |
| 14 | С | 14 | Б |
| 15 | А | 15 | А |
| 16 | А | 16 | А |
| 17 | С | 17 | С |
| 18 | Д | 18 | Д |
| 19 | А | 19 | А |
| 20 | А | 20 | А |

Блок Б
Вариант 1.

| | Вопрос | Эталон ответа |
|----|--|---------------------------------------|
| 1 | Традиционный пункт меню для Windows-программ, предназначен для общих операций с файлами | Файл |
| 2 | Система из отдельных взаимосвязанных автоматизированных рабочих мест, каждое из которых предназначено для автоматизации отдельного участка бухгалтерского учета? | Бухгалтерский комплекс; |
| 3 | Операция предназначенная для автоматизации ввода часто используемых хозяйственных операций | Типовая |
| 4 | Назовите 1-й этап работы с новой информационной базой с точки зрения бухгалтера? | Ввод сведений об организации |
| 5 | Какой счет предусмотрен для учета кассовых операций в Плане счетов бухгалтерского учета? | 60 |
| 6 | Данные в "Табло счетов" при любых изменениях | Обновляются автоматически |
| 7 | Отчет содержащий информацию о разбиении остатков и оборотов по конкретным объектам аналитического учета для счетов. | Оборотно-сальдовая ведомость по счету |
| 8 | Автоматическое построение новых отчетов, "раскрывающих" какой-либо параметр текущего отчета | Детализация |
| 9 | Пункт главного меню содержит команды копирования, вставки, поиска | Правка |
| 10 | Для просмотра списка всех бухгалтерских операций используется | Журнал операций |
| 11 | В типовой конфигурации обеспечивается | Для группы |

| | | |
|----|---|---|
| | ведение бухгалтерского учета | взаимосвязанных организаций |
| 12 | Какой стандартный отчет типовой конфигурации отображает список проводок по выбранному счету и конкретному объекту учета | «Карточка счета» |
| 13 | Процесс сбора, регистрации, хранения и передачи учетной информации на обработку | Первичный учет |
| 14 | Что используется в качестве визуального средства для создания и изменения табличных документов в системе 1С | Редактор табличных документов |
| 15 | Какова последовательность действий создания новой информационной базы при файловом варианте работы системы? | В окне запуска "1С: Предприятие" выбрать "Добавить" - "Создание новой информационной базы" - выбрать из шаблонов либо пустую - указать имя базы - указать каталог информационной базы |
| 16 | В типовой конфигурации строки Кассовой книги формируются на основании документов | "Приходный кассовый ордер" и "Расходный кассовый ордер" |
| 17 | В типовой конфигурации формирование проводок по выплате зарплаты работникам организации через кассу выполняется документом | "Расходный кассовый ордер" |
| 18 | В типовой конфигурации распределение прямых расходов основного и вспомогательного производства на себестоимость выпущенной продукции выполняется документом | "Закрытие месяца" |
| 19 | При оформлении расчетов с контрагентами в условных единицах документы оплаты оформляются | в рублях |
| 20 | Для ведения рабочего графика предприятия или сторонних организаций, для учета рабочего времени сотрудников разных категорий в системе 1С:Предприятие служат | Календари |
| 21 | Что используются для работы с постоянной и условно-постоянной информацией | Константы |
| 22 | Количество измерений регистра бухгалтерии | Неограниченно |
| 23 | Совокупность синтетических счетов, предназначенных для группировки информации о хозяйственной деятельности предприятия. | План счетов |
| 24 | В типовой конфигурации формирование справки по форме 2-НДФЛ "Сведения о доходах физических лиц" реализовано в виде | Документа |
| 25 | Приобретение за плату оборудования, требующего монтажа, отражается в бухгалтерском и налоговом учете документом типовой конфигурации | "Поступление товаров и услуг" с видом операции "Оборудование" |

Вариант 2.

| Вопрос | Эталон ответа |
|--------|---------------|
|--------|---------------|

| | | |
|----|--|---|
| 1 | Для чего нужен компьютер бухгалтеру? | Подготовить и сохранить первичные и отчетные документы. |
| 2 | «1С: Бухгалтерия» по классификации бухгалтерских систем относится к категории: | Бухгалтерский конструктор |
| 3 | Для отражения в бухгалтерском учете операций по зачислению или списанию денежных средств предназначен документ | Выписка |
| 4 | Назовите последний этап работы с новой информационной базой с точки зрения бухгалтера? | Получение отчетности |
| 5 | Каким документом оформляется поступление денежных средств в кассу организации? | Приходным кассовым ордером |
| 6 | Чтобы открыть "Табло счетов" надо выполнить команду | Сервис - Табло счетов |
| 7 | Отчет, содержащий табличное представление оборотов между счетами за некоторый период | Шахматка |
| 8 | В типовой конфигурации основным технологическим приемом ведения бухгалтерского учета является регистрация фактов хозяйственной деятельности с помощью | типовых документов |
| 9 | Ставка налога на прибыль, используемая регламентными документами типовой конфигурации, устанавливается в регистре сведений | «Ставки налога на прибыль» |
| 10 | В системе 1С: Предприятие для описания множеств однотипных объектов аналитического учета предназначены | «Планы видов характеристик» |
| 11 | При списании расходов будущих периодов регламентированными средствами типовой конфигурации счет списания расходов определяется пользователем в справочнике " | "Расходы будущих периодов" |
| 12 | В типовой конфигурации записи "Книги учета доходов и расходов" формируются с помощью документа | "Запись книги учета доходов и расходов " |
| 13 | Таблицы для накопления оперативных данных и получения сводной информации | Регистры |
| 14 | Для отражения операции передачи товара, принятого на комиссию, другому комиссионеру (субкомиссия) необходимо воспользоваться документом типовой конфигурации | "Реализация товаров и услуг" |
| 15 | В типовой конфигурации подтверждение нулевой ставки НДС выполняется при помощи специального документа | "Подтверждение нулевой ставки НДС" |
| 16 | В типовой конфигурации отражение операции поступления нематериальных активов выполняется при помощи документа | "Поступление НМА" |
| 17 | Операция списания спецодежды в связи с ее | "Списание материалов из |

| | | |
|----|--|---|
| | полным износом производится документом типовой конфигурации | эксплуатации" |
| 18 | Приобретение объекта основных средств, не требующих монтажа, за плату отражается в бухгалтерском и налоговом учете документом типовой конфигурации | "Поступление товаров и услуг" с видом операции "Оборудование" |
| 19 | Параметры, используемые системой для расчета амортизации ОС для целей налогового учета, вводятся пользователем в документ типовой конфигурации | "Принятие к учету ОС" |
| 20 | Объекту "Регистр бухгалтерии" соответствует учетное понятие | Журнал проводок |
| 21 | В типовой конфигурации "Книга покупок" реализована в типовой конфигурации при помощи объекта | Отчет |
| 22 | В документе типовой конфигурации "Поступление из переработки" на закладке "Услуги" в графе "Номенклатура" указываются | Услуги, оказанные переработчиком |
| 23 | В типовой конфигурации операция возврата спецодежды (спецоснастки) из производства на склад оформляется документом | "Возврат материалов из эксплуатации" |
| 24 | В типовой конфигурации для просмотра информации банковских выписок предусмотрена соответствующая обработка | "Выписка банка" |
| 25 | В случае прекращения использования нематериального актива, данная операция в типовой конфигурации реализуется при помощи документа | "Списание НМА" |

Шкала оценивания (за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

Критерии оценки ответа на зачете по дисциплине

«Компьютерный бухгалтерский анализ»:

Не зачтено выставляется, если освоение дисциплины не сформировано более 50% компетенций по дисциплине.

Зачтено выставляется, при наличии 51% и более сформированных компетенций по дисциплине.

7.2.4. Балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания,

участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Пропуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

| Соотношение часов лекционных и практических занятий | 0/2 | 1/3 | 1/2 | 2/3 | 1/1 | 3/2 | 2/1 | 3/1 | 2/0 | Соответствие отметки коэффициенту |
|--|-----|------|------|-----|-----|-----|------|------|-----|-----------------------------------|
| Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке | 1,5 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | «зачтено» |
| | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | «удовлетворительно» |
| | 2 | 1,75 | 1,65 | 1,6 | 1,5 | 1,4 | 1,35 | 1,25 | - | «хорошо» |
| | 3 | 2,5 | 2,3 | 2,2 | 2 | 1,8 | 1,7 | 1,5 | - | «отлично» |

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

1. Киселев, Г. М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007): учебное пособие / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова, В. И. Сафонов. - Москва: Дашков и К°, 2013. - 272 с. - ISBN 978-5-394-01755-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415083> (дата обращения: 26.08.2020). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

2. Телешева, Н. Ф. Лабораторный практикум по дисциплине "Компьютерные технологии в бухгалтерском учете" / Н.Ф. Телешева, А.П. Пупков. - Красноярск: СФУ, 2015. - 188 с.- ISBN 978-5-7638-3178-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/550672> (дата обращения: 26.08.2020). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

3. Балдин, К. В. Информационные системы в экономике: учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. - 8-е изд., стер. - Москва :Дашков и К°, 2019. - 394 с. - ISBN 978-5-394-03244-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093677> (дата обращения: 26.08.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

4. Балдин, К. В. Информационные системы в экономике : учебное пособие / К. В. Балдин. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 218 с. - ISBN 978-5-16-005009-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002721> (дата обращения: 26.08.2020). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

8.2 Дополнительная литература

1. Информационные ресурсы и технологии в экономике: учебное. пособие / под редакцией Б. Е. Одинцова, А. Н. Романова. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. - 462 с. - ISBN 978-5-9558-0256-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032991> (дата обращения: 26.08.2020). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

2. Информационные системы в экономике : учебное пособие / под редакцией Д. В. Чистова. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 234 с. - ISBN 978-5-16-003511-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003296> (дата обращения: 26.08.2020). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|---------------------|--|
| Лекция | Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |

| | |
|--|---|
| Практические занятия | Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Выполнение заданий для самостоятельной работы. |
| Контрольная работа/ индивидуальные задания | Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. |
| Реферат | Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата. |
| Коллоквиум | Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др. |
| Самостоятельная работа | Проработка учебного материала занятий лекционного и практического типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации. |
| Подготовка к зачету | При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. |

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

| Учебный год | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия документа |
|-------------------------|---|----------------------------|
| 2023 / 2024 учебный год | Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. | Действует до 15.05.2024 г. |
| | Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года. | Бессрочный |
| 2023 / 2024 учебный год | Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/ | Бессрочный |
| 2023 / 2024 учебный год | Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – | Бессрочно |

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Занятия проходят в учебной аудитории № 20.

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, лабораторных работ и курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель: столы ученические, стулья, стол преподавателя, маркерная доска.

Технические средства обучения:

1) 10 персональных компьютеров с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

2) Интерактивный комплекс: интерактивная доска, проектор с ноутбуком, звуковые колонки.

Лицензионное программное обеспечение:

–Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная

–Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная

–ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная

–Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная

–Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная

–Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.)

– пакет приложений для объектно-ориентированного программирования Embarcadero (Item Number: 2013123054325206. Срок действия лицензии: бессрочная);

–пакет визуального редактирования растровых изображений GIMP (Лицензия № GNU GPLv3. Срок действия лицензии: бессрочная);

–образовательная подписка Google G Suite for Education (видеоконференции, дневник, календарь, диск и прочее). (Срок действия лицензии: бессрочная);

–пакет математического моделирования Mathcad (Contract Number (SCN) 4A1913127. Срок действия лицензии: бессрочная);

–подписка на программные продукты Microsoft «Azure Dev Tools for Teaching» (Идентификатор подписчика: ICM-166172). С 2019 г. по 2021 г.;

–система поиска заимствований в текстах «Антиплагиат ВУЗ» (Договор № 3262 от 20.01.2021 г.);

–Информационно-правовая система «Информо» (Договор № НК 1017 от 20.01.2021 г.);

–пакет визуального 3D-моделирования Blender (Лицензия № GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная);

–векторный графический редактор Inkscape (Лицензия № GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная);

–программный комплекс для верстки Scribus (Лицензия № GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная);

–Autodesk AutoCAD (Лицензия № 5X6-30X999XX. Бессрочная образовательная (академическая) лицензия);

–Autodesk 3DS Max (Лицензия № 5X5-93X928XX. Бессрочная образовательная (академическая) лицензия);

Autodesk Revit (Лицензия № 5X6-03X109XX. Бессрочная образовательная (академическая) лицензия).

2. Читальный зал: для самостоятельной работы обучающихся; 80 мест, 10 компьютеров.

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения: Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro; стационарный видеоувеличитель Clear View с монитором; 2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП); акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$; персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная

Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная

ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная

Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная

Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная

Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.).

3. Научный зал: для самостоятельной работы, для научно-исследовательской работы обучающихся; 20 мест, 10 компьютеров

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения: персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная

Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная

ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная

Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная

Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная

Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.)

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.

2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.

3. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.

4. Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.)

5. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.

6. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <http://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.
5. Информационная система «Информио».

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиция и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

1. Мультимедийные средства:
– интерактивные доски «Smart Board», «Toshiba»;

- экраны проекционные на штативе 280*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser.

2. Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеоконфликты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP.

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером Распределение специализированного оборудования.

12. Лист регистрации изменений

| Изменение | Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости | Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОП ВО | Дата введения изменений |
|-----------|---|--|-------------------------|
|-----------|---|--|-------------------------|

| | внесения изменений в ОП ВО | | |
|--|---|--------------------------------|--|
| Обновлены договоры на предоставление доступа к электронно-библиотечным системам: Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25.03.2021г. (срок действия с 30.03.2021 по 30.03.2022г.), Электронно-библиотечная система «Лань». Договор №СЭБ НВ-294 от 01.12.2020г. Бессрочный. | | | |
| Переутверждена ОП ВО. Обновлены РПД, РПП, программы ГИА, календарный график учебного процесса. Обновлены договоры: 1. Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.). 2. Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г.) | | 29.06.2023 г., протокол № 8 | |

Решение кафедры информатики и вычислительной математики: Зарегистрированные изменения учтены при составлении РПД, протокол № 11 от 03.07. 2023 г.